

A _____, le _____

Nom et prénom (du locataire)
Adresse (du locataire)

à
Monsieur (ou Madame)
Nom et prénom (du propriétaire)
Adresse (du propriétaire)

Lettre recommandée avec avis de réception

Madame, Monsieur,

Locataire du logement situé au (adresse), je me permets d'attirer à nouveau votre attention sur l'état de ce logement.

En effet, je constate depuis le _____ (date) l'existence d'anomalies qui ne me permettent pas d'avoir la jouissance paisible des locaux que vous me louez :

- _____ (énumérez les anomalies comme par exemple : la présence de moisissures, la dégradation du plancher, la vétusté de l'installation électrique, le défaut de stabilité de l'escalier, le défaut d'étanchéité de la toiture...).

Je vous rappelle que selon l'article 6 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989, il vous appartient d'entretenir les locaux en état de service à l'usage prévu par le contrat de location et d'y faire toutes les réparations nécessaires, autres que locatives.

En outre, le logement doit répondre aux caractéristiques du logement décent fixé par le décret n° 2002-120 du 30 janvier 2002.

Je vous saurais gré de bien vouloir me faire part de vos intentions.

A défaut de réponse satisfaisante de votre part, je serais contraint d'engager les démarches nécessaires pour la réalisation de ces travaux.

Comptant sur votre intervention, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature du locataire