

A _____, le _____

Nom et prénom (du locataire)

Adresse (du locataire)

à

Monsieur le Président de la Commission
Départementale de Conciliation
Litiges locatifs

Lettre recommandée avec avis de réception

OBJET : demande de conciliation

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir convoquer M. (nom, adresse, raison sociale) _____ à une tentative de conciliation, comme les prévoit les articles 20 et 20-1 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs.

En effet, un litige relatif à l'indécence de mon logement m'oppose à M. (nom).

Le logement présente les anomalies suivantes : (énumérez les anomalies comme par exemple la présence de moisissures, la dégradation du plancher, la vétusté de l'installation électrique, le défaut de stabilité de l'escalier, le défaut d'étanchéité de la toiture...).

J'ai tenté de régler ce conflit à l'amiable (indiquer ce qui a été entrepris pour cela : par exemple "le signalement par téléphone le _____, puis l'envoi d'une lettre le _____, puis l'envoi d'une mise en demeure en recommandée le _____).

Mais le propriétaire refuse de faire les travaux (exposer les motifs évoqués) ; ou le propriétaire n'a pas répondu à ma lettre du _____.

Vous trouverez ci-joint les photocopies des lettres de réclamation (et/ou de proposition), dont une par lettre recommandée avec avis de réception, restées sans réponse.

Veillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature du demandeur/locataire

Pièces jointes : bail, état des lieux,
devis, éventuellement constat d'huissier,
lettre de mise en demeure ...