

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail,
Des Solidarités et de la Protection des Populations.
Service Solidarité Logement Hébergement
Tél : 05 58 05 76 30
Mèl : ddetspp-sslh@landes.gouv.fr

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE CONCILIATION
FICHE DE SAISINE

(concerne les locaux vides ou meublés à usage d'habitation principale)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (veuillez svp compléter toutes les rubriques)

Bailleur Locataire Mandataire, le cas échéant Autre (à préciser)

Nom et prénom ou raison sociale :

Adresse actuelle :

Tél (fixe ou portable) :

Email :

Mandataire :

Adresse :

IDENTIFICATION DE LA PARTIE ADVERSE (veuillez svp compléter toutes les rubriques)

Bailleur Locataire Mandataire, le cas échéant Autre (à préciser)

Nom et prénom ou raison sociale :

Adresse actuelle :

TÉL (fixe ou potable) :

Email :

Mandataire :

Adresse :

LOGEMENT CONCERNE par le différend (veuillez svp compléter toutes les rubriques)

Appartement Maison Immeuble Autres (à préciser)

Adresse du logement :

| | | |
|--|--|--|
| Date d'entrée : | date de sortie : | ou toujours en cours <input type="checkbox"/> |
| Montant du loyer hors charges : | € avec charges : | € montant dépôt garantie : € |
| Nature de l'occupation : | <input type="checkbox"/> Location vide | <input type="checkbox"/> Location meublée |

OBJET DE LA DEMANDE :

Etat des lieux Charges locatives Congé (vente, reprise...)
 Dépôt de garantie Réparations Loyer (réévaluation/révision...)
 Décence logement Loyers sortie loi de 1948 Difficultés de nature collective (accords collectifs...)

Avez-vous déjà entamé une procédure judiciaire pour résoudre le différend ?

Oui, à quelle date :

Non

Avez-vous saisi un organisme de défense de consommateurs ou de bailleurs ?

OUI NON

Si oui : lequel ?

Avez-vous saisi l'ADIL ?

OUI NON

Préciser ci-dessous (sous forme de synthèse ou de tableau) la nature du litige, ce que vous demandez et le cas échéant le montant sollicité (accompagné du mode de calcul simplifié qui vous a permis de parvenir à ce montant). Merci également d'écrire à l'encre noire et de façon lisible.

Lieu :

Date :

Signature

LISTE DES PIECES A FOURNIR

- Copie du bail

- Copie de l'état des lieux d'entrée

- Copie de l'état des lieux de sortie

- Copie des devis et factures

- Copie des courriers et des courriels échangés avec la partie adverse depuis le début du litige

- Copie du décompte des régularisations de charges, taxes, etc...

- Photos éventuelles des éléments du litige

- Copie des inventaires de mobilier et d'équipements pour les locations meublées

- Pour les difficultés collectives : copie de l'accord collectif / plan de concertation ou éléments sur le fonctionnement de l'immeuble / documents nommant les représentants du collectif ou de l'immeuble pour la commission

- Copie de la lettre de préavis en cas de litige lié à un congé

- Copie de tout autre élément ou document que vous jugerez utiles

Ces pièces devront être scannées et envoyées par messagerie à l'adresse suivante :

<ddetspp-sslh@landes.gouv.fr>