

LEGISLATIVES 2ème TOUR - NOUVELLE AQUITAINE

TOUS DEPARTEMENTS



LIVRAISON ET CONDITIONNEMENT PROFESSIONS DE FOI (Circulaires) ET BULLETINS DE VOTE

Contacts : Charente, Charente Maritime, Deux-Sèvres, Vienne - Responsable de Compte Nathalie MENDÈS

Tél : 05 56 07 90 36 koba33-elections@koba.com

Corrèze, Creuse, Dordogne, Gironde, Landes, Lot&Garonne - Responsable de Compte : Caroline RENIER

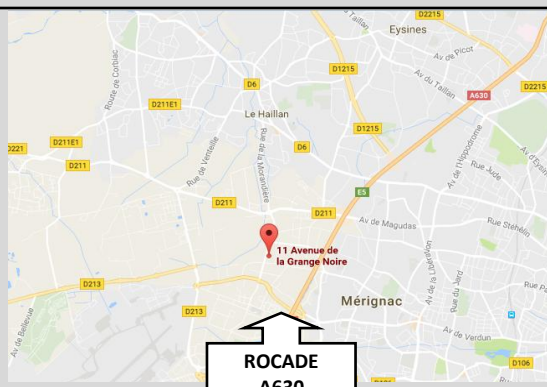
Tél : 05 56 07 90 56 - crenier@koba.com

BULLETINS DE VOTE COLISAGE MAIRIES

SITE DE **MERIGNAC**

QUAIS DE LIVRAISON : 11 AVENUE DE LA GRANGE NOIRE - 33700 MERIGNAC

Horaires et Modalité de réception : A partir du 12/06/2017 - 7H - 20H



ROCADE
A630

Sites équipés de quais de déchargement pour tous types de véhicules.

Tous les imprimés doivent être accompagnés **OBLIGATOIREMENT** d'un bon de livraison.

PROFESSIONS DE FOI et BULLETINS DE VOTE Electeurs

SITE DE **PESSAC**

QUAIS DE LIVRAISON : 10 RUE GASPARD MONGE - 33600 CANEJAN

Horaires et Modalité de réception : A partir du 12/06/2017 - 24H/24H



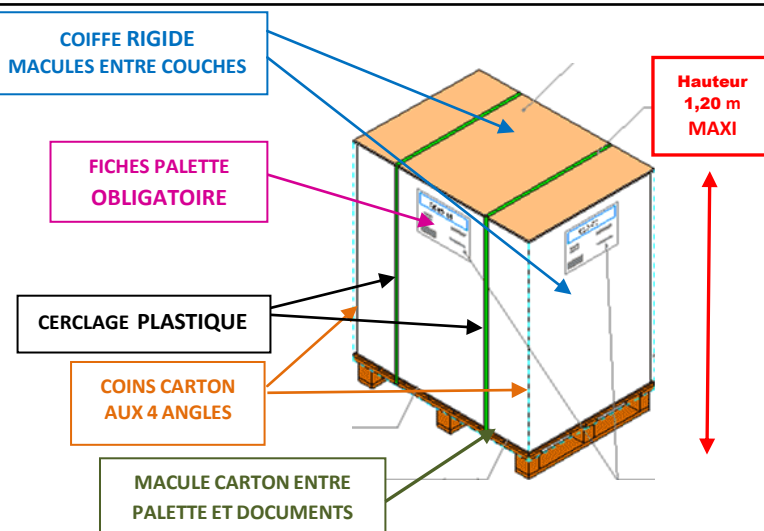
Autoroute A63
Sortie 26A

ELEMENTS DU BON DE LIVRAISON :

- ✓ Nom du département ou préfecture ET du candidat
- ✓ N° Circonscription
- ✓ Nombre de palettes
- ✓ Quantité de documents
- ✓ Type de documents :
 - PROFESSION DE FOI (Circulaires)
 - BULLETINS DE VOTE ELECTEURS
 - BULLETINS DE VOTE MAIRIES

CRITERES DE CONDITIONNEMENT :

- ✓ Palette 80*120
- ✓ Mettre **Un seul candidat /palette/circonscription**
- ✓ Mettre **un seul type de document par palette**
 - Professions de foi (Circulaires)
 - Bulletins de vote Electeurs
 - Bulletins de vote Mairies
- ✓ Paquets bien talonnés sur palette
- ✓ Croisement des documents à chaque couche (à minima tous les 500 ex) - **Sans film rétractable** et **sans intercalaires**
- ✓ Ne pas poser les paquets à même la palette : apposer **une macule carton avant la 1^{ère} couche**
- ✓ Apposer une **coiffe rigide sur le dessus des documents palettisés (ou un plateau)**
- ✓ **FILMER** la palette + **CERCLAGE** plastique



Le Filmage de la palette devra assurer le maintien des documents lors du transport (4 coins carton à filmer avec la palette).

IMPORTANT

Indiquer impérativement sur la FICHE PALETTE :

Nom de la **préfecture et du candidat** et **Numéro de Circonscription**

- Type de document : Profession de Foi (Circulaires)
- Quantité de documents/palette
- Numéro de palette

Ajouter la mention, « NE PAS GERBER »

(sur au moins 2 faces de la palette)

PREFECTURE / N° CIRCONSCRIPTION
CANDIDAT XXXX
NE PAS GERBER

Référence :
PROFESSIONS DE FOI
(circulaires)

Xxx Docs /Palette n°xyz palettes

NE PAS GERBER LES PALETTES PENDANT LE TRANSPORT

Conseil :

Pour éviter que les transporteurs ne gerbent d'autres palettes dessus : scotcher un carton vide -témoin- sur le dessus de la palette

