



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DES LANDES

Direction Départementale de la Cohésion  
Sociale et de la Protection des Populations

Mission Insertion Logement

Tél :

Mèl : ddcssp-mil@landes.gouv.fr

## **COMMISSION DEPARTEMENTALE DE CONCILIATION**

### **FICHE DE SAISINE**

(Concerne les locaux vides ou meublés à usage d'habitation principale)

#### **◆ IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (veuillez svp compléter toutes les rubriques)**

Bailleur     Locataire     Mandataire, le cas échéant     Autre (à préciser)

NOM et PRENOM ou RAISON SOCIALE :

Adresse actuelle :

Tel Portable :

Email :

Mandataire :

Adresse :

#### **◆ IDENTIFICATION DE LA PARTIE ADVERSE (veuillez svp compléter toutes les rubriques)**

Bailleur     Locataire     Mandataire, le cas échéant     Autre (à préciser)

NOM et PRENOM ou RAISON SOCIALE :

Adresse actuelle :

Tel Portable :

Email:

Mandataire :

Adresse :

**◇ LOCAL CONCERNE PAR LE DIFFEREND (veuillez svp compléter toutes les rubriques)**

Appartement     Maison     Immeuble     Autre (à préciser)

**Adresse du local :**

<b>Date d'entrée :</b>	<b>date de sortie :</b>	<input type="checkbox"/> <b>ou toujours en cours</b>
<b>Montant du loyer H.C :</b>	<b>€ avec charges :</b>	<b>€ montant du dépôt de garantie :</b> €
<b>Nature de l'occupation :</b>	<input type="checkbox"/> Location vide	<input type="checkbox"/> Location meublée

**◇ OBJET DE LA DEMANDE**

Etat des lieux     Charges locatives     Congé (vente, reprise...)

Dépôt de garantie     Réparations     Loyer (réévaluation...)

décence du logement     Loyers sortie loi de 1948

Difficultés de nature collective (accords collectifs...)

**Avez-vous déjà entamé une procédure judiciaire pour résoudre le différend ?**

OUI à quelle date :     NON

● Précisez sous forme d'une synthèse la **nature** et le **montant** du litige :

Lieu

Date

Signature

## LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

- ❶ Copie du bail
- ❷ Copie de l'état des lieux d'entrée
- ❸ Copie de l'état des lieux de sortie
- ❹ Copies de devis et factures
- ❺ Copies des courriers et/ou emails échangés depuis le début du litige
- ❻ Décomptes des charges, régularisations etc....
- ❼ Envoi éventuellement des photos prises pour ce litige
- ❽ Pour le logement meublé : copie de l'inventaire du mobilier et des équipements
- ❾ Pour les difficultés collectives : copie de l'accord collectif / le plan de concertation ou les éléments sur le fonctionnement de l'immeuble / document nommant les représentants pour la commission
- ❿ Pour le congé : la lettre de préavis
- ⓫ Tous autres éléments utiles

Toutes ces pièces devront être scannées et envoyées par email à l'adresse suivante :  
[ddcspp-mil@landes.gouv.fr](mailto:ddcspp-mil@landes.gouv.fr)